

Egészség- és Sporttudományi Kar

Egészség-és Ápolástudományi Tanszék

A SZAKDOLGOZAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

A tanszék hallgatói „Dolgozat-típusú” szakdolgozatot készítenek.

A szakdolgozat fő részei:

Tartalomjegyzék, 1. Bevezetés, 2. Szakirodalmi háttér, 3. Célkitűzések, hipotézisek, 4. Anyag és módszer, 5. Eredmények bemutatása, 6. Eredmények elemzése, megbeszélése, 7. Következtetések és javaslatok, majd számozás nélkül az Összefoglalás/Absztrakt és az Irodalomjegyzék, valamint a Melléklet.

A szakdolgozat minden fő fejezete új oldalon kezdődik és arab számokkal jelölt, az alfejezetek, szintén arab számozásúak és folytatólagosan követik egymást.

A szakdolgozat terjedelme (Tartalomjegyzék, Irodalomjegyzék, Absztrakt és Mellékletek nélkül): minimum 7000, maximum 9000 szó.

Betűtípus: Times New Roman

Betűméret: Szövegtörzs 12 pont

Szövegformálás: 1,5-es sortávolság, sorkizárt

Margó: felső margó: 2,5 cm alsó margó: 2,5 cm jobb margó: 2,5 cm bal margó: 3 cm-es

Nyomtatás: egyoldalas

A bekötés sorrendje:

A fekete műbörkötésű külső borítón, a lap közepén a SZAKDOLGOZAT szó, a lap alján jobbra zártan a hallgató neve, alatta az évszám szerepel.

1. Adatlap:

A lap tetején balra zártan az intézményneve:

Széchenyi István Egyetem, Egészség- és Sporttudományi Kar, Egészségtudományi Tanszék

A lap közepén középre igazítva: a szakdolgozat címe

A lap alsó részén jobbra zártan: a szerző neve

alá szak, szakirány megnevezése (értelemszerűen)

Ápolás és betegellátás BSc alapszak, Ápoló szakirány,

Egészségügyi szervező BSc alapszak, Egészségbiztosítás szakirány/Egészségturizmus szervező szakirány,

A lap alsó részén balra zártan: belső és külső konzulens neve

A lap alján középre zártan: Győr, alá a szakdolgozat készítésének az éve

2. Tartalomjegyzék (a szövegszerkesztő program által szerkesztett formában)

3. Erdemi szöveges rész fejezetei

4. Összefoglalás/Absztrakt: magyar és a nyelvvizsgának megfelelő idegen nyelvű címmel ellátva. A szakdolgozat rövid kivonata/összegzése, terjedelme maximum 500 szó.

5. Irodalomjegyzék

6. Mellékletek

a. Feladatkiíró lap (tartalmi elemei: hallgatóneve, szak, szakirány, tagozat, Neptun-kód, szakdolgozati téma, szakdolgozat típusa: dolgozat-típusú szakdolgozat, belső és külső konzulens neve és aláírása, tanszékvezető neve és aláírása)

b. Konzultációs lap (TVSZ 7. sz. melléklet)

c. Plágium nyilatkozat (TVSZ 18. sz. melléklet)

d. Nyilatkozat a hallgató önálló munkájáról dolgozat-típusú szakdolgozat esetén (TVSZ 20. sz. melléklet).

A szakdolgozat fejezetei

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés

A téma aktualitásának megfogalmazása, a témaválasztás indoklása. A dolgozat logikai menetének bemutatása.

2. Szakirodalmi háttér

A fejezet a hazai és külföldi szakirodalomból kiválogatott fontos és öt évnél nem régebbi források feldolgozását foglalja magában, amelyek a választott témához szorosan kapcsolódnak. Fontos szerepe az, hogy érzékeltesse a jelölt jártasságát, olvasottságát az adott témában. A fejezetben be kell mutatni a téma elméleti, tudományos hátterét és a választott témában publikált kutatások eredményeit.

3. Célkitűzések, hipotézisek

Önálló célkitűzések és hipotézisek felállítása, megfogalmazása. Több hipotézis felállítása esetén azokat logikai sorrendben, számozott formában kell megjelölni.

4. Anyag és módszer

A fejezet tartalmazza a vizsgálati módszer leírását, a vizsgált minta jellemzőit, elemszámát, alcsoportjait, a mintaválasztás módját, a mérés módszereit, a statisztikai elemzéseket, a kapott kutatási engedélyeket és az adatvédelem eszközeit. Részletesen bemutatja a vizsgálat időintervallumát, körülményeit és helyszínét.

5. Eredmények bemutatása

A szakdolgozat elkészítéséhez szükséges egyéni vizsgálat, kutatómunka, tényfeltárás, elemző leírás eredményeinek tárgyilagos, objektív ismertetése táblázatok, ábrák, diagramok, képek segítségével, a módszertani fejezetben bemutatott eszközökkel.

6. Eredmények elemzése, megbeszélése

A szakdolgozatot az értékelés zárja le. A feldolgozott témához kapcsolódó megállapítások, következtetések és a hipotézisek vizsgálata – tematikus sorrendben – ebben a fejezetben történik. Ebben a fejezeten történik a kapott saját eredmények összevetése a 2. fejezetben leírt szakmai elvekkel, szakirodalmi adatokkal és vizsgálatokkal.

7. Következtetések és javaslatok

A jelölt a kapott eredményeket átlátható formában összegzi. A vizsgálat eredményeként megállapításokat tesz, következtetéseket von le és szakmai megoldási javaslatokat tesz.

Összefoglalás/Absztrakt

A szakdolgozat címe magyar és a hallgató nyelvismeretének megfelelő idegen nyelven.

Az absztrakt bemutatja a szakdolgozat témájának fontosságát, aktualitását (*Bevezetés*), célját (*Célkitűzés*), a vizsgálat módszereit (*Anyag és módszer*), az eredményeket (*Eredmények*) és a következtetéseket, javaslatokat (*Következtetések, javaslatok*). Terjedelme maximálisan 500 szó.

Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék tételei a szöveges részben való előfordulás sorrendje és ne betűrend alapján kövessék egymást (un.: "Vancouver stílusban"). Az irodalomjegyzék minden elemére hivatkozni kell a megfelelő hely(ek)en a szövegben. A hivatkozás zárójelben az irodalomjegyzék számával történik, például [4] vagy [4,11,16].

A hivatkozások forrásának megadásakor a következő stílus alkalmazható (példák többszerzős könyv, szaklap, szakkönyv, folyóirat esetén):

1. Potter PA, Perry A (szerk.): Az ápolás elméleti és gyakorlati alapjai. Medicina Könyvkiadó, Budapest, 1996. pp.451-465.
2. Zalai K, Kiss I, Kelemen T és mtsai: A 100 éves Aspirin. Orvosi Hetilap, Budapest, 1999; 140: 867-872.
3. Smith LA, Hower K, Kielland H et al: Advancing the agenda for home healthcare quality. Am J Critical Care, 2006; 45:425-435.
4. Lukács L, Sziva M, Solt K: Nemzetközi gazdaságtan alapjai. Tri – Mester Bt, Tatabánya, 2003. pp.123-154.
5. Varga T: Egészségbiztosítás (egyetemi jegyzet). Szegedi Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar, Szeged, 2004. pp. 98-124.

Melléklet

A mellékletben a szakdolgozatot kiegészítő illusztrációk, egyes további részleteket bemutató anyagok vagy nagyobb méretű táblázatok, diagramok, ábrák szerepelhetnek a szövegben történő hivatkozás sorrendjében, római számokkal jelölve (pl.: VII. melléklet).

Kutatási engedély (szükség szerint be lehet rakni a szakdolgozatba).

Kötelező elemei a mellékletnek:

- **Feladatkíró lap** –eredeti aláírt példányt kötelező beköttetni a dolgozatba (tartalmi elemei: hallgatóneve, szak, szakirány, tagozat, Neptun-kód, szakdolgozati téma, szakdolgozat típusa: dolgozat-típusú szakdolgozat, belső és külső konzulens neve és aláírása, tanszékvezető neve és aláírása).
- **Konzultációs lap** (TVSZ 7. sz. melléklet – kötelező eredeti aláírt példányban kell bekötni a szakdolgozatba).
- **Plágium nyilatkozat** (TVSZ 18. sz. melléklet – kötelező eredeti aláírt példányban kell bekötni a szakdolgozatba).
- **Nyilatkozat a hallgató önálló munkájáról** „dolgozat-típusú” szakdolgozat esetén (TVSZ 20. sz. melléklet – kötelező eredeti aláírt példányban kell bekötni a szakdolgozatba).

A „Szakdolgozat formai követelményei” c. dokumentum 2024. szeptember 01. napján lép hatályba.

Győr, 2024. szeptember 02.

Dr. Somogyi Angéla
tanszékvezető, egyetemi docens
dékán